

21. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

София, Лозенец, ул. Люботрън № 12

Вх. № АСД-09-711/30.01.2026 г.

ПРОТОКОЛ № 2

от заседание на обществения съвет, състояло се на 29.01.2026 г.

Днес, 29.01.2026 г., се състоя заседание на Обществения съвет към училището.

На заседанието присъстваха **4 членове**, съгласно присъствен списък (*Приложение 1*).

На заседанието присъства и г-жа Мая Ангелова, директор на училището.

Заседанието се счита за редовно.

Г-жа Пиронкова предложи следния дневен ред:

1. Представяне на отчет на бюджета към 31.12.2025 г. за становище.
2. Обсъждане и съгласуване на предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превииение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.
3. Други.

Предложението беше подложено на гласуване.

Гласували: 4; За: 4; Въздържали се: 0; Против: 0

По първа точка от дневния ред г-жа Пиронкова, председател на Обществения съвет, пристъпи към изпълнение на дневния ред на заседанието. Той представи отчета на бюджета към 31.12.2025 г. и доклада на директора за неговото изпълнение. *Приложение.*

Не последваха коментари. Г-жа Пиронкова предложи на членовете на Обществения съвет да дадат положително становище за отчета на бюджета към 31.12.2025 г.

По втора точка от дневния ред г-жа Пиронкова даде думата на членовете на Обществения съвет за обсъждане и съгласуване на предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превииение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището. Тя самата изрази положително становище относно предложението на директора. Останалите членове се съгласиха, че предложението е разумно и целесъобразно. Не последваха допълнителни коментари.

По трета точка от дневния ред г-жа Пиронкова попита членовете на Обществения съвет дали искат да поставят други въпроси за разглеждане. Не се поставиха други въпроси за разглеждане.

Поради изчерпване на дневния ред г-жа Пиронкова закри заседанието.

РЕШЕНИЯ:

1. Приема отчета на бюджета към 31.12.2025 г.
2. Съгласува на предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.

Председател:

КАМЕЛИЯ ПИРОНКОВА

Съставил Протокола:

ЮЛИЯ МИЛЕВА

Приложение

ДОКЛАД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЛЕГИРАНИЯ БЮДЖЕТ НА 21. СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ КЪМ 31.12.2025 г.

I. ВЪВЕЖДАЩИ БЕЛЕЖКИ

1. Бюджет 2025 на 21. СУ „Христо Ботев“ е формиран на базата на Закона за Бюджета на Република България за 2025 г., определените от Министерски съвет Единни разходни стандарти и формулите за делегираните бюджети, определени от Столична община.
2. От 01.06.2022 г. се прилага принципът на лимитиране за дейностите, финансирани от Държавния Бюджет. Лимитът се определя от Плана за бюджета и институциите могат да извършват разходи през периода в рамките на лимита. В края на отчетния период се извършва зануляване на сметката на институцията, като останалите средства се връщат в бюджета. Тези средства се предоставят на

институцията за следващ период и могат да се разходват. Неизползваните средства от лимита са преходен остатък.

3. От 01.05.2025 г. 21. СУ „Христо Ботев“ е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. Първостепенен разпоредител е Столична община.
4. Бюджет 2025 е с увеличение спрямо Бюджет 2024 (4 167 046 лв.), основната причина за което е увеличението на заплатите считано от 01.03.2025 г., постановено със Закона за Бюджет 2025 и Колективния трудов договор в системата на образованието.

Отчетът на делегирания бюджет и сравнителният анализ на разходите по дейности, параграфи и подпараграфи показват, че всички извършени разходи са в рамките на планираните и получените като трансфер приходи. Училището няма просрочени задължения и вземания.

II. БЮДЖЕТНИ ПРИХОДИ

Финансовата година е с Актуализиран план на бюджетните приходи в размер на **4 530 530 лв.** В това число е и преходният остатък от 2024 г., който е в размер на **289 135 лв.**

Освен субсидията, определена по стандартите за делегираните от държавата дейности на всеки етап от бюджетирането през 2025 г., в това число се включват и:

1. Допълнително финансирани дейности:

- по Национална програма (НП) „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ за изплатени обезщетения на пенсионирани служители – **60 509 лв.**;
- НП „Осигуряване на учебници и познавателни книжки за децата от предучилищните групи и учениците от I-VII клас) – **44 645 лв.**

2. Изготвени от училището, класирани и финансирани проекти:

- по НП „Информационни и комуникационни технологии в училище“, модул „Електронен дневник“ – **450 лв.**

3. Собствени приходи – 3 587 лв.

III. БЮДЖЕТНИ РАЗХОДИ

Годишните разходи са в размер на **4 254 473 лв.**

Разходите както по дейности, така и по отделни параграфи, са в рамките на бюджета и не надвишават съществено планираните по тримесечия.

Извършените компенсирани промени са свързани с прехвърлянето на средства от § 1091 Други разходи за СБКО и § 1098 Други разходи неклассифициране другаде, с

които средства са осигурени плащанията на възнаграждения на персонала, свързани с изпълнението на Колективен трудов договор в системата на образованието.

Към 31.12.2025 г. няма неразплатени задължения към доставчици.

Налице е остатък в общ размер на **289 135 лв.**

В това число се включва остатък по Целеви средства, както следва:

Вид на целевите средства	Стойност
Храна	38 000 лв.
Стипендии	17 803 лв.
Средства за „Занимания по интереси“	12 000 лв.
Всичко:	67 803 лв.

IV. ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК

Преходният остатък по делегирания бюджет **без целевите средства е в размер на 221 332 лв.**, което е 4,9 % от Актуализирания план.

Сумата следва да се разглежда във връзка с факта, че преходният остатък без целевите средства от 2024 г. е в размер на **221 164 лв.** В тази връзка следва да се приеме, че Бюджет 2025 г. е усвоен на 100%.

При управлението на бюджета продължават да се спазват принципите за предпазливост, законосъобразност и целесъобразност. Всички възникнали задължения се изплащат в срок преди падеж. Всички плащания на заплати и осигуровки се изплащат в срок. Целевите средства, както и тези по Национални програми и проекти, се използват по предназначение.

Финансовото състояние на училището е добро. Реализираният Преходен остатък ще даде възможност в **Бюджет 2025** да бъдат заложили разходи за изпълнение на задължения, свързани с Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищно образование и да бъдат предвидени разходи за текущ ремонт и за дълготрайни материални активи, без това да създава рискове за покриване на основните финансови задължение и финансиране на текущите дейности.

Предложение за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището:

Вид дейност	Стойност
Текущ ремонт	24 000 лв.
Дълготрайни материални активи (компютърна техника и дисплеи)	50 000 лв.
Разходи за покриване на увеличенията за трудова стаж и осигуровките към тях	30 000 лв.

Покриване на увеличението на разходите за възнаграждения на персонала	80 000 лв.
Друго (подобряване на материалната база)	37 000 лв.
Всичко:	221 000 лв.